# OGGETTO: Richiesta di consultazione di documenti conservati nell’archivio storico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter consultare i documenti conservati nell’archivio storico comunale, per una ricerca su:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segnatura dei documenti (se conosciuta) o altri elementi che permettano di identificarli:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

inoltre l’autorizzazione ad effettuare riproduzioni (fotocopie, fotografie, scansioni) dei documenti che ritenesse utili ed interessanti ai fini della ricerca.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere a conoscenza e rispettare le norme sulla consultazione degli archivi storici previsti dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (Decreto legislativo 22.01.2004 n. 42);

- essere altresì a conoscenza e rispettare la normativa sul trattamento dei dati personali per scopi storici contenuta nel Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196);

- sostenere le eventuali spese relative alla riproduzione mediante copie fotostatiche.

Data e luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VISTO DEL RESPONSABILE:

□ Si autorizza la consultazione dei documenti dell’archivio storico

□ NON si autorizza la consultazione dei documenti dell’archivio storico per il seguente motivo

…………………………………………………………………………………………………

□ Si autorizza la riproduzione dei documenti dell’archivio storico

□ NON si autorizza la riproduzione dei documenti dell’archivio storico per il seguente motivo

………………………………………………………………………………………………...

IL/LA RESPONSABILE

…………………………..

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Reg. UE/2016/679**

La presente informativa è resa a favore del sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, i cui dati personali, sono trattati dal Comune, in ragione della richiesta di accesso formale ai documenti dell’archivio storico. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

#### Titolare

*Dati di contatto del Titolare del trattamento*

 Denominazione del titolare: Comune di Piancogno

 Indirizzo: Via Nazionale, 49 - 2502 - Piancogno (BS)

 E-mail: info@comune.piancogno.bs.it

 Telefono: 0364/364800

*Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*

E-mail: rpd@comune.piancogno.bs.it

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti in occasione della richiesta di cui sopra e

durante l’esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

* gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l’evasione della richiesta;
* adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l’evasione della richiesta e in loro mancanza il titolare si trova nell’impossibilità di adempiervi.

#### Comunicazione a terzi

I dati sono comunicati a:

* altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
* soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l’assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

#### Pubblicazione

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune, per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza ove previsto.

#### Conservazione dei dati

I dati relativi alla presente richiesta sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

#### Diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all’indirizzo rpd@comune.piancogno.bs.it

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.