



Protocollo – *affisso dal sistema* -
Piancogno, lì – *affisso dal sistema* -

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI TALUNI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE SITO IN VIALE STAZIONE N.2 AD ESCLUSIVA DESTINAZIONE D'USO PER SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA PER UTENTI IN FASCIA D'ETÀ 0-3 ANNI

Il Responsabile del Settore Tecnico

In esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 58 del 30.06.2025 rende noto che è indetto il presente Avviso Pubblico per la concessione di taluni locali siti all'interno del compendio immobiliare di proprietà comunale, sito in Comune di Piancogno (BS), Viale Stazione n.2, catastalmente individuato al NCEU del Comune Censuario di Piancogno, sez. PIA, foglio 23, mappale 5398, sub. 02 (come meglio identificati nella planimetria allegata), ad esclusiva destinazione d'uso per servizi per la prima infanzia per utenti in fascia d'età 0-3 anni.

Premesso che per il perseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle leggi ed in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione, si intende destinare il suddetto bene, afferente al patrimonio disponibile dell'Ente, non destinato ad uso abitativo e per fini istituzionali, mettendolo a disposizione dei soggetti interessati all'erogazione di servizi per la prima infanzia per la fascia d'età 0-3 anni (asili nido, micronidi, centri di prima infanzia, nidi famiglia), così realizzando un'iniziativa a favore e nell'interesse della comunità, potenziando la rete di relazioni sociali fra la stessa e valorizzando, al contempo, il patrimonio comunale.

1. Soggetto concedente

Comune di Piancogno, con sede legale in Piancogno (BS), Via Nazionale n.49, PEC protocollo@pec.comune.piancogno.bs.it

2. Oggetto

Oggetto del presente avviso pubblico è la concessione di taluni locali siti all'interno del compendio immobiliare di proprietà comunale sito in Comune di Piancogno (BS), Viale Stazione n.2, catastalmente individuato al NCEU del Comune Censuario di Piancogno, sez. PIA, foglio 23, mappale 5398, sub. 02 (come dettagliatamente rappresentato nella planimetria allegata al presente avviso). La concessione è destinata in maniera esclusiva per servizi per la prima infanzia per utenti in fascia d'età 0-3 anni per il perseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, assistenziale, che tutelano interessi generali della comunità e promuovono iniziative e progetti con finalità sociali aperti a tutti i cittadini.

Il Concessionario è obbligato, pena la revoca del titolo concessorio, ad erogare presso i locali concessi solo ed esclusivamente i predetti servizi di prima infanzia in favore degli utenti e provvede al mantenimento e/o miglioramento dello stato degli spazi concessi a proprie cure e spese, secondo gli obblighi normativi previsti per l'esercizio del servizio, senza che nulla sia dovuto, in forma economica o sotto forma di opere da realizzarsi, da parte del Comune.

Secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia, gli spazi oggetto della presente concessione sono concessi per l'erogazione di un servizio rivolto ad un massimo di n.16 utenti.

3. Durata della concessione

La durata del contratto di concessione di cui alla presente procedura è pari a n.1 anno, decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso, eventualmente prorogabile per ulteriore n.1 anno previa presentazione di



apposita istanza da parte del Concessionario, da formalizzare (a mezzo PEC o raccomandata A/R) al Comune, entro e non oltre il termine di 3 mesi (TRE) antecedenti alla data di scadenza del contratto e previa formale accettazione del Comune entro il termine di scadenza.

Il rapporto può essere revocato (mezzo PEC o raccomandata A/R) in qualsiasi momento dal Comune, con preavviso di n.2 mesi (DUE), per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che al Concessionario sia dovuto alcunché.

Qualora il Concessionario intendesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza del stesso, dovrà darne dedicata comunicazione al Comune (mezzo PEC o raccomandata A/R) con un preavviso di almeno n.6 mesi (SEI).

4. Canone di concessione

Il canone annuo posto a base della gara, che costituisce uno dei criteri di aggiudicazione, è di € **2.000,00** (duemila/00) oltre ad IVA di Legge.

5. Obblighi del concessionario

Sarà onere del concessionario richiedere ed ottenere prima dell'inizio delle attività didattiche le autorizzazioni e le certificazioni necessarie al funzionamento, ai sensi della vigente normativa, oltre al rispetto delle disposizioni relative al Decreto Ministeriale del 18 dicembre 1975.

Sono a totale carico del concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria nonché quelle cagionate da cattivo uso o da negligenza, rinviandosi, per analogia, alla disciplina vigente in materia di locazioni.

Il concessionario non potrà apportare innovazioni, addizioni o migliorie ai locali senza il preventivo permesso scritto del proprietario.

6. Soggetti partecipanti

Possono partecipare all'assegnazione in concessione dei beni di cui alla presente procedura le imprese singole o associate, le società, le cooperative sociali, le associazioni, in possesso dei requisiti morali e professionali prescritti per i soggetti che concludono contratti con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente, art. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del D.Lgs. n.36/2023.

7. Documentazione da presentare

I soggetti interessati a partecipare all'avviso pubblico dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1. Certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A.** attestante che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., per la specifica attività oggetto dell'affidamento con indicate le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, **allegando il documento d'identità del legale rappresentante.**

Nel caso di partecipazione da parte di un Consorzio, la documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso e distintamente dalla/e impresa/e consorziata/e a cui sarà affidata la concessione.

Nel caso di partecipazione di Cooperative Sociali dovrà inoltre essere documentata, mediante produzione del certificato di iscrizione e/o copia dell'atto regionale, l'iscrizione negli appositi registri regionali istituiti per legge; nel caso di partecipazione di Cooperative di produzione e lavoro dovrà essere prodotta l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio, fatta salva la possibilità dell'attestazione delle predette iscrizioni mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante.



Nel caso di partecipazione di soggetti che non esercitano un'attività d'impresa, il luogo del certificato d'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., deve prodursi copia autenticata, anche con le modalità degli artt. 47 e 19 del DPR n.445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto dai quali risultino la struttura organizzativa, la sede, gli organi amministrativi, le persone dotate di poteri rappresentativi e l'oggetto sociale.

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, **(contenuta nel modello di domanda)**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:

- a) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione all'avviso in analogia con quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165. Prende atto che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dallo stesso Comune, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla gara;
- c) di non avere / di avere concesso eventuali finanziamenti nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura concorsuale, a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegate a partiti politici;
- d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165", adottato dal Comune e reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Trasparenza – Personale e, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) di impegnarsi a stipulare, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto di concessione e sua eventuale proroga):
 - o Polizza assicurativa di **"responsabilità civile terzi RCT/RCO"** (Responsabilità Civile Terzi e Responsabilità Civile Prestatori d'Opera) a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione dell'attività svolta, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad € **5.000.000,00**, avente copertura anche sui rischi per: morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque altro danno (di cui si sia avuta conoscenza sia durante che dopo la scadenza della presente concessione) a persone – compresi i rappresentanti dell'Amministrazione autorizzati ad accedere agli impianti, attrezzature, immobili e luoghi oggetto della presente concessione nonché i minori assistiti, gli utenti privati, gli operatori a qualunque titolo e qualsiasi soggetto terzo – e/o ad animali e/o a cose, comunque imputabili a responsabilità del Concessionario e/o dei suoi collaboratori, di tutto il personale dipendente, consulente, o terzi;
 - o Polizza "incendio per rischio locativo" estesa al ricorso terzi, tenuto conto del valore di ricostruzione a nuovo dell'immobile e dei beni mobili presenti con massimale almeno pari al valore di ricostruzione a nuovo e comunque non inferiore ad € **1'300'000,00**;

Copia delle polizze deve essere prodotta al Comune prima della sottoscrizione del contratto e le stesse devono essere mantenute in vigore per l'intera durata del contratto (il Concessionario ogni anno, per tutta la durata del contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze). Tutte le polizze devono essere automaticamente rinnovabili e nelle polizze di assicurazione dei beni, deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente all'Amministrazione per i beni immobili e mobili, di proprietà della medesima; ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o ad animali



e/o a cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del Concessionario.

Qualora il Contrente abbia già attiva delle coperture assicurative con i medesimi contenuti, dovrà produrre specifica dichiarazione dal soggetto garante di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando o integrando le polizze per renderle perfettamente conformi a quanto previsto dal presente bando.

Tutti gli oneri relativi alla stipulazione delle suddette polizze assicurative restano a totale ed esclusivo carico del Concessionario; eventuali franchigie, scoperti e/o limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale ed esclusivo carico del Concessionario. Per pretese risarcitorie che fossero comunque avanzate direttamente nei confronti del Comune, quest'ultimo avrà diritto ad azione di rivalsa nei confronti del Concessionario.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa al Concessionario ed al personale di questo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Avviso.

3. (Solo nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo): **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito di poteri di rappresentanza, recante l'impegno che, in caso di aggiudicazione della concessione, le imprese raggruppande si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, con, altresì l'indicazione delle parti delle attività che saranno eseguite dalle singole imprese.
4. (Solo nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito): **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
5. **Offerta tecnica**, redatta sotto forma di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) e sottoscritta dal legale rappresentante, che deve contenere:
 - a) **Proposte di adeguamento/miglioramento/potenziamento dei locali concessi** da realizzarsi con interventi di manutenzione e/o allestimento, con posizionamento di arredi e/o materiali che:
 - i. illustrino la tipologia di ambiente che si vuole creare tramite l'indicazione degli eventuali interventi di manutenzione/miglioramento/potenziamento degli spazi concessi che s'intendono eventualmente realizzare;
 - ii. individuino la disposizione degli arredi ed attrezzature (materiali, colori, disposizione) che s'intendono eventualmente installare, anche attraverso la produzione di depliant esplicativi delle caratteristiche funzionali dei medesimi e/o di rendering;
 - b) **Esperienza nella conduzione dei locali e collaborazione con altri soggetti** da instaurarsi nell'ambito della presente concessione:
 - i. esperienza acquisita nella conduzione/gestione/locazione di locali pubblici/privati aventi destinazione identica a quella qui oggetto d'interesse (servizi per la prima infanzia), espresso dalla durata dei relativi contratti/accordi/convenzioni;
 - ii. disponibilità allo svolgimento di attività/eventi informativi e di promozione dei servizi per la prima infanzia (ad esempio: incontri conoscitivi, formativi, open day, ecc.) a favore della comunità locale;
 - iii. disponibilità ad instaurare forme di collaborazione con il Comune di Piancogno, con l'Istituto Comprensivo di Esine e con le realtà associative del territorio.



- 6. Offerta economica**, redatta su carta semplice con apposta marca da bollo da € 16,00 e sottoscritta dal rappresentante dell'impresa che risulti tale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 1), ovvero da procura autenticata da prodursi contestualmente, indicante in cifre e in lettere il canone annuo offerto, da esprimersi in valore assoluto e non in percentuale, al netto di IVA, che non potrà essere inferiore all'importo posto a base di gara, pari a **€ 2.000,00** oltre IVA in misura di legge. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nella documentazione presentata fossero rese dichiarazioni con cancellazioni o correzioni o aggiunte, si procederà all'esclusione, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dal rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui l'offerta economica e il progetto didattico pervengano da un raggruppamento di imprese dovranno essere sottoscritte dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In alternativa potranno essere sottoscritte dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate.

Nel caso in cui partecipi un consorzio ex art. 2602 c.c., le offerte dovranno essere sottoscritte dal rappresentante del consorzio stesso e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del consorzio a cui sarà affidato l'appalto.

I documenti di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) oltre al "modello di domanda" debitamente compilato dovranno essere racchiusi in apposita busta, idoneamente sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante della busta), recante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTI"**.

La **Offerta tecnica** di cui al punto 5) e l'**Offerta economica** di cui al punto 6) dovranno essere racchiuse in buste separate, idoneamente sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** e **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Tutte e tre le predette buste dovranno poi essere racchiuse in UNICA BUSTA GRANDE, idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e da indirizzarsi a: Comune di Piancogno – Via Nazionale n.49, 25052 Piancogno (BS).

Sulla busta grande dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA CONCESSIONE DI TALUNI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE SITO IN VIALE STAZIONE N.2 AD ESCLUSIVA DESTINAZIONE D'USO PER SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA PER UTENTI IN FASCIA D'ETÀ 0-3 ANNI"**.

8. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Il plico in oggetto dovrà pervenire a destinazione entro il termine delle **ore 23:50** del giorno **29 luglio 2025** mediante consegna a mano (consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Piancogno) oppure mediante raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata.

Il termine sopraindicato è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i pieghi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Trascorso tale termine l'offerta presentata non sarà più revocabile e non potrà essere ritirata dall'impresa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Criteri di valutazione delle richieste e modalità di assegnazione



Il giorno **30 luglio 2025** alle **ore 15:30** presso i locali dell'Ufficio Tecnico del Comune di Piancogno (Via Nazionale n.49, 25052 Piancogno (BS)) si procederà all'apertura dei pieghi pervenuti e all'esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

L'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per le componenti relative alla "OFFERTA TECNICA" ed "OFFERTA ECONOMICA".

Nel dettaglio, ciascun plico risultato conforme a quanto prescritto nel presente avviso di gara sarà aperto e la Commissione procederà ad esaminare la documentazione prodotta recante la busta "**DOCUMENTI**": sulla base di questa, essa provvederà all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Successivamente, la Commissione procederà - in seduta riservata - all'esame delle buste "**OFFERTA TECNICA**" ed all'attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito determinati:

1. OFFERTA TECNICA: MAX 60 PUNTI, contenente i seguenti elementi:

- a. **Proposte di adeguamento/miglioramento/potenziamento dei locali concessi** da realizzarsi con interventi di manutenzione e/o allestimento, con posizionamento di arredi e/o materiali che:
 - i. illustrino la tipologia di ambiente che si vuole creare tramite l'indicazione degli eventuali interventi di manutenzione/miglioramento/potenziamento degli spazi concessi che s'intendono eventualmente realizzare: **max punti 15**;
 - ii. individuino la disposizione degli arredi ed attrezzature (materiali, colori, disposizione) che s'intendono eventualmente installare, anche attraverso la produzione di depliant esplicativi delle caratteristiche funzionali dei medesimi e/o di rendering: **max punti 15**;
- b. **Esperienza nella conduzione dei locali e collaborazione con altri soggetti** da instaurarsi nell'ambito della presente concessione:
 - i. esperienza acquisita nella conduzione/gestione/locazione di locali pubblici/privati aventi destinazione identica a quella qui oggetto d'interesse (servizi per la prima infanzia), espresso dalla durata dei relativi contratti/accordi/convenzioni: **fino a 5 anni, 5 punti; oltre 5 anni: 10 punti**;
 - ii. disponibilità allo svolgimento di attività/eventi informativi e di promozione dei servizi per la prima infanzia (ad esempio: incontri conoscitivi, formativi, open day, ecc.) a favore della comunità locale: **SI 10 punti; NO 0 punti**;
 - iii. disponibilità ad instaurare forme di collaborazione con il Comune di Piancogno, con l'Istituto Comprensivo di Esine e con le realtà associative del territorio: **SI 10 punti; NO 0 punti**;

Successivamente - in seduta pubblica - la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata alle Offerte Tecniche e quindi procederà all'apertura delle buste "**OFFERTA ECONOMICA**" ed all'attribuzione dei relativi punteggi, nel seguente modo:

2. OFFERTA ECONOMICA, MAX 40 PUNTI:

- a. **Canone Annuo**, attribuito assegnando il punteggio massimo al canone annuo più elevato offerto e punteggi proporzionalmente inferiori alle altre offerte, secondo l'applicazione della seguente formula: "**Ri/Rmax**" (cioè: "*rialzo offerto dal concorrente iesimo/massimo rialzo offerto*").

Verrà dichiarato aggiudicatario provvisorio, nelle more della verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione, il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore, quale sommatoria dei punteggi relativi alla "OFFERTA TECNICA" ed "OFFERTA ECONOMICA".



L'aggiudicazione della concessione dell'immobile in oggetto avrà luogo anche nel caso di partecipazione di un solo concorrente.

L'istruttoria delle istanze e la valutazione delle proposte progettuali ed economiche è demandata ad una apposita Commissione composta dal Responsabile del Settore Tecnico e da altri due membri individuati tra il personale in servizio presso l'Ente o presso enti limitrofi o esperti esterni.

10. Condizioni generali della concessione

La concessione dei beni in oggetto è soggetta alle seguenti condizioni:

- a. lo stato degli immobili, dei locali e del relativo contenuto sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, derivante da apposito verbale sottoscritto tra il Comune ed il Concessionario, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- b. l'immobile viene affidato privo di arredi o attrezzature;
- c. le manutenzioni ordinarie, esterne ed interne ai beni concessi, dovranno essere eseguite dal Concessionario, al quale non è consentito eseguire alcun lavoro di modifica, innovazione, miglioria o addizione di locali senza il preventivo consenso scritto del Comune;
- d. non disponendo di misuratori separati per i diversi spazi presenti all'interno del compendio immobiliare presso cui sono siti i locali oggetto della presente procedura, tutte le spese inerenti i consumi di acqua, energia elettrica, gas metano e rifiuti riferite agli spazi concessi sono forfettizzati e ritenuti integralmente remunerati nell'ambito del canone annuo versato dal Concessionario;
- e. il Concessionario è responsabile per danni diretti o indiretti che porrebbero derivare alle persone e/o alle cose presenti all'interno dei locali oggetto di concessione;
- f. Il Concessionario è costituito custode dei locali e ne risponderà in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso. Il Concessionario esonera inoltre espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare a sé, a eventuali lavoratori od operatori o a terzi frequentatori dell'immobile, provocati da fatti od omissioni imputabili al comodatario stesso o da qualsiasi attività, anche manutentiva, svolta all'interno dei locali concessi;
- g. al Concessionario competono la custodia e pulizia dei locali concessi e dei beni di arredamento presenti all'interno ed all'esterno dello stesso;
- h. tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione (diritti di segreteria, imposta di bollo e di registro) sono a carico del Concessionario;
- i. il Concessionario, con la sottoscrizione del contratto, esonera il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte all'interno dei locali e per tutti i rapporti contrattuali instaurati per la realizzazione delle attività;
- j. il Concessionario è tenuto all'attivazione, prima della stipulazione del contratto, delle opportune coperture assicurative, nel rispetto delle caratteristiche riportate all'Art.7;
- k. il Concessionario si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti atti ad evitare disturbo alla quiete pubblica;
- l. alla scadenza del contratto e/o dell'eventuale proroga, il Concessionario riconsegna tutti i beni concessi liberi da persone e cose, senza nulla pretendere per gli eventuali lavori di adeguamento/miglioramenti eseguiti;
- m. il Concessionario si impegna a redigere il piano d'emergenza d'evacuazione, coordinato con quello presente della scuola materna e relativi adempimenti connessi presso il Corpo Vigili del Fuoco di Brescia;
- n. il Concessionario si impegna a garantire il massimo dialogo e collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Esine (essendo presente nella medesima struttura la scuola dell'infanzia statale) per gli aspetti di gestione ed utilizzazione degli spazi promiscui messi a disposizione. In caso di reiterati e comprovati fenomeni di conflitto, il Comune potrà valutare la revoca della concessione;



Il Comune ha la facoltà, durante il periodo di concessione, di eseguire opere ed interventi di miglioramento, sistemazione e ristrutturazione dei locali concessi in uso, anche se ciò richiedesse la parziale indisponibilità degli stessi per il Concessionario, senza che quest'ultimo nulla abbia a pretendere. Gli interventi dovranno essere preventivamente comunicati al Concessionario con congruo anticipo.

11. Deposito cauzionale e coperture assicurative

A garanzia degli impegni assunti, prima della sottoscrizione del contratto il Concessionario dovrà provvedere alla costituzione e presentazione di un deposito cauzionale d'importo pari ad € 2.000,00 sotto forma di garanzia fidejussoria emessa da compagnia Assicurativa o da Istituto di Credito, indicando la seguente causale: "Concessione locali comunali ad uso servizi per la prima infanzia".

La cauzione sarà restituita/svincolata solo dopo la naturale scadenza del contratto di concessione e/o, in caso di recesso o di risoluzione anticipata, dopo la riconsegna dei beni immobili e la verifica dell'avvenuto rispetto di ogni eventuale onere contrattuale, mediante apposito atto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale. Qualora il Concessionario non provvedesse alla costituzione del deposito cauzionale definitivo entro il termine di venti giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione di aggiudicazione, lo stesso decadrà automaticamente dall'aggiudicazione senza bisogno di altre formalità.

Prima della sottoscrizione del contratto, il Concessionario è tenuto ad attivare idonee polizze assicurative, così come dettagliatamente rappresentate ed elencate all'art.7.

12. Utilizzo dei locali

Il Concessionario dovrà utilizzare i locali esclusivamente per le finalità previste dal presente Bando e conformemente alla proposta presentata, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Sono a cura e spese esclusive del Concessionario, senza che esso nulla possa chiedere all'Amministrazione, sia di natura economica che materiale, i seguenti aspetti:

- l'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'immobile e le aree adiacenti in condizione tali da garantirne l'uso convenuto;
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessaria allo svolgimento delle attività erogate presso i locali concessi;
- l'acquisto di qualunque elemento di arredo e strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività erogate, diverse da quelli presenti alla consegna dell'immobile, in quanto l'immobile viene consegnato pressoché sgombero, fatto salvo taluni arredi secondari;
- l'acquisto di materiale vario e di consumo o quant'altro necessario per il corretto svolgimento dell'attività proposte;
- provvedere alle pulizie ordinarie dei locali affinché essi siano idonei ad ospitare le attività e gli utenti.

Il Comune potrà procedere a verifiche sulle condizioni di utilizzo del bene, per lo svolgimento delle quali dovrà essere garantito l'accesso all'Amministrazione Comunale o ad altri soggetti incaricati dalla stessa.

In caso di inutilizzo prolungato dell'immobile per le attività descritte nel progetto presentato, il Concessionario dovrà darne giustificazione con tempestiva comunicazione al Comune, pena la revoca della concessione.

Il Concessionario dovrà garantire per tutto il personale coinvolto nelle attività (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, ecc.) il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

13. Subconcessione



È tassativamente vietata la subconcessione dei beni oggetto della presente, di parte degli stessi e/o la cessione da terzi del relativo contratto. L'eventuale violazione e/o elusione del divieto costituisce causa di immediata risoluzione del contratto.

14. Disposizioni finali

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso, o di interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere all'aggiudicazione, in base a valutazioni di propria, esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.

Qualora la presente procedura si concludesse negativamente, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di promuovere, valutare e/o attivare procedure alternative finalizzate all'utilizzo dei locali in argomento.

15. Informativa privacy ai sensi del Regolamento n.679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Piancogno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE, General Data Protection Regulation (GDPR). Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento n.679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento n.679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.piancogno.bs.it/>
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune
C.S.C. Società Cooperativa Sociale	01567260987	Via Padre Marcolini, 7	25040	Ceto

16. Informazioni

Tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.piancogno.bs.it/> all'Albo pretorio online dell'Ente e presso gli Uffici comunali presso la sede in Piancogno (BS), Via Nazionale n.49.

Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to Arch. IU Nicola Donina

Allegati all'Avviso:

- Allegato 1 - planimetrie dei locali;
- Allegato 2 – modello di domanda.